

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS BIETEN WIR EINEN:

AUSBILDUNGSPLATZ ZUM KAUFMANN/ FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Auf dem firmeneigenen Gelände vor den Toren Münchens findet sich auf rund 18.000 m² vom Design-center über die hauseigene Schreinerei bis hin zu Lager und Logistik alles, was für die Messe oder Veranstaltung gebraucht wird. Das Wachstum, der technische Standard und die innovativen Lösungen beruhen maßgeblich auf der gewachsenen Unternehmenskultur sowie den herausragenden Leistungen unserer langjährigen Mitarbeiter.



UNSER ANGEBOT:

- Vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung in allen Abteilungen: Empfang, Büroorganisation, Auftragsbearbeitung, Personalverwaltung, Finanzbuchhaltung
- Moderner ergonomischer Arbeitsplatz
- 3-jährige Ausbildungszeit
- Wahlweise über HWK oder IHK
- Kollegiales und hilfsbereites Team
- Gute Chancen für eine spätere Übernahme

UNSERE ERWARTUNG:

- Einen guten mittleren Schulabschluss
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Gute PC-Kenntnisse
- Spaß an administrativen Aufgaben
- Teamgeist und Zuverlässigkeit

Suchen Sie eine neue Herausforderung in diesem Bereich? Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an:
Max Rappenglitz GmbH | Heidi Bannemer | Frauenstraße 50 | 82216 Maisach
oder per E-Mail an heidi.bannemer@rappenglitz.de

Erfahren Sie mehr unter www.rappenglitz.de